

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKA DO BIURA MIELEŃSKIEJ LOKALNEJ GRUPY RYBACKIEJ

Ogłoszenie konkursu

1. Nabór odbywa się na podstawie ogłoszenia Zarządu o naborze na stanowisko pracownika do biura Mieleńskiej Lokalnej Grupy Rybackiej. Miejscem publikacji jest strona MLGR, www.mlgr.pl oraz strony internetowe gmin partnerskich: Mielno, Dygowo, Będzino, Biesiekierz, Białogard oraz miast i gmin Karlino, Połczyn-Zdrój, Tychowo. oraz ogólnodostępne tablice informacyjne znajdujące się na terenie w/w miast i gmin.
2. Komisję konkursową stanowią członkowie zarządu lub osoby przez nich upoważnione.
3. Termin składania ofert zostanie ogłoszony na okres 7 dni od dnia publikacji ze wskazaniem końcowej daty dziennej i godziny składania ofert.

Przebieg naboru

1. Po upływie terminu składania ofert komisja konkursowa dokonuje niezwłocznie oceny formalnej ofert na karcie oceny (załącznik nr 1 do regulaminu), odrzucając oferty nie spełniające wymagań ustalonych w ogłoszeniu. Spośród kandydatów, których oferty spełniają ustalone wymagania, komisja wybiera kandydatów do dalszego postępowania konkursowego. Lista kandydatów wybranych podlega podaniu do publicznej wiadomości w trybie określonym dla publikacji ogłoszenia o konkursie, następnego dnia po otwarciu ofert. Lista, o której mowa zawiera imiona i nazwiska oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Po dokonaniu oceny formalnej komisja konkursowa przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami spośród kandydatów spełniających kryteria formalne oraz dokonuje oceny punktowej kandydatów na podstawie przyjętych kryteriów (załącznik nr 2).
3. Nie stawienie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z udziału w naborze, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Możliwy jest dodatkowy termin rozmowy kwalifikacyjnej jedynie w przypadku okazania przez kandydata zwolnienia lekarskiego, nie później jednak niż przed upływem terminu rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Rozmowa kwalifikacyjna polegać będzie na udzieleniu przez kandydata odpowiedzi na pytania zadane przez komisję konkursową. Pytania między innymi dotyczyć będą:
 - znajomości Lokalnej Strategii Rozwoju Obszarów Rybackich (dostępna pod adresem <http://mlgr.pl/dokumenty.php>),
 - znajomości osi 4 PO RYBY 2014-2020,
 - znajomość języka angielskiego,
 - ustawy z dnia 10.07.2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego,
 - ustawy z dnia 20.01.2017 r. o stowarzyszeniach,
 - ustawy z dnia 20.07.2017 r. prawo zamówień publicznych,
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego,
 - rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działania wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w

Programie Operacyjnym „Rybacktwo i Morze”

6. Po rozmowach kwalifikacyjnych Zarząd MLGR opracowuje ogólną klasyfikację punktową kandydata (załącznik nr 3) oraz wyłoni kandydata na stanowisko pracownika biura MLGR w oparciu o przyznaną punktację.

Postanowienia końcowe

1. Z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko pracy sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) określenie stanowiska na który był prowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
 - b) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
 - c) uzasadnienie dokonanego naboru.
2. Zarząd MLGR zawiadamia wszystkich uczestników postępowania konkursowego o wynikach konkursu i upowszechnia informację na stronie MLGR, www.mlgr.pl. Informacja umieszczona jest przez okres co najmniej 3 m-cy. Informacja ta zawiera: nazwę i adres jednostki, określenie stanowiska w MLGR, którego dotyczył konkurs, imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego osoby, która została zatrudniona wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.
3. Jeżeli wybrany kandydat nie podejmie zatrudnienia w określonym czasie, Prezes zarządu MLGR podejmie decyzje, czy ponownie zostanie ogłoszony nabór lub czy umowa o pracę zostanie zawarta z kolejną osobą wg otrzymanych punktów, spośród kandydatów wymienionych w protokole, o którym mowa w pkt 1
4. Jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru ustał w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru.
5. Komisja konkursowa ma obowiązek zachowania tajemnicy informacji z przebiegu naboru, w szczególności informacji dotyczących poszczególnych kandydatów.
6. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru kandydata, jeśli żaden z nich nie uzyska co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów. W takim przypadku niezwłocznie nabór zostanie powtórzony, o czym pisemnie zostaną poinformowani kandydaci biorący udział w unieważnionym naborze.

PREZES
Wieloskiej Lokalnej Grupy Rybackiej
Krzysztof Szpakiewicz

WICEPREZES
Wieloskiej Lokalnej Grupy Rybackiej
Elżbieta Retyk