

„Budowa Centrum Promocji Rybactwa” w Mielnie dz. 863/1 i 277/13, 277/14, 277/6, 863/2 gm. Mielno, woj. zachodniopomorskie

Inwestor: Mieleńska Lokalna Grupa Rybacka
76-034 Sarbinowo, ul. Nadmorska 27

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia pod nazwą:

„Budowa Centrum Promocji Rybactwa” w Mielnie dz. 863/1 i 277/13 gm. Mielno, woj.
zachodniopomorskie

45223300-9 Roboty budowlane w zakresie parkingów

ZATWIERDZAM:

SKARBNIK
Mieleńskiej Lokalnej Grupy Rybackiej
Elzbieta Machowicz
Elzbieta Machowicz

PREZES
Mieleńskiej Lokalnej Grupy Rybackiej
Krzysztof Sepkiewicz
Krzysztof Sepkiewicz

SPIS TREŚCI :

<i>Rozdział I:</i>	<i>INFORMACJE O POSTĘPOWANIU</i>	3
1.	Zamawiający	3
2.	Tryb postępowania o udzielenie zamówienia	3
<i>Rozdział II:</i>	<i>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</i>	3
<i>Rozdział III:</i>	<i>SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY</i>	4
1.	Opis sposobu przygotowania ofert	4
2.	Zmiana lub wycofanie oferty	5
3.	Oferty składane wspólnie /konsorcja/	5
4.	Odrzucenie ofert	6
5.	Informacje dotyczące wykluczenia wykonawcy z postępowania	6
6.	Warunki udziału w postępowaniu	8
7.	Wykonawcy zagraniczni	9
8.	Informacje dotyczące waluty w jakiej będą prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą	10
9.	Wadium	10
10.	Sposób udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ, porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	11
11.	Sposób obliczenia ceny oferty	12
12.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert	13
13.	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert	14
14.	Okres związania ofertą	14
15.	Informacja o negocjacjach z wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty	15
16.	Kryteria i sposób oceny ofert	15
17.	Zawarcie umowy	16
18.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	16
19.	Ubezpieczenie OC	17
20.	Informacja dotycząca podwykonawców	17
21.	Przyczyny unieważnienia postępowania	18
<i>ROZDZIAŁ IV:</i>	<i>ZAŁĄCZNIKI</i>	
Załącznik nr 1 : Projekt budowlany i wykonawczy		
Załącznik nr 2: Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót		
Załącznik nr 3: Przedmiar robót		
<i>Rozdział V:</i>	<i>WZORY FORMULARZY</i>	
Formularz nr 1 - Oferta warunków wykonania zamówienia		19
Formularz nr 2 - Oświadczenie		21
Formularz nr 3 - Wykaz wykonanych robót		22
Formularz nr 4 – Wykaz uprawnionych osób		23
Formularz nr 5 - Wzór gwarancji należytego wykonania umowy		24
Formularz nr 6 – Wzór umowy		25
Formularz nr 7 – Wzór gwarancji jakości		34

Rozdział I: INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający:

Mieleńska Lokalna Grupa Rybacka

76-034 Sarbinowo, ul. Nadmorska 27

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Koszalinie,
pod numerem 0000339449

NIP: 499-060-41-00

Adres do korespondencji:

Mieleńska Lokalna Grupa Rybacka

76-034 Sarbinowo, ul. Nadmorska 27

tel. 94 342-79-71

mail: biuro@mlgr.pl

strona internetowa : www.mlgr.pl

2. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

Mieleńska Lokalna Grupa Rybacka nie jest podmiotem zobowiązanym do stosowania PZP.

Postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie zapytania ofertowego.

Rozdział II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są:

Wykonanie nawierzchni i ogrodzenia na podstawie :

- projektu budowlanego (Zamawiającego) PB - zał. nr 1
- projektu wykonawczego ogrodzenia
- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót SSTWiOR – zał. nr 2
- przedmiarów robót PR (tylko pomocniczo) – zał. nr 3

2. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga , aby zadanie zostało zrealizowane w terminie:

- do **15 czerwiec 2021r.**

3. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót.

4. Integralną częścią SIWZ są załączniki nr 1 – 3 wymienione w pkt 1.

Rozdział III: SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać wszystkie wymienione poniżej dokumenty:
 - 1.1. Formularz Nr 1 Ofertę warunków wykonania zamówienia wraz z kosztorysem ofertowym (kosztorys ofertowy wymagany przed podpisaniem umowy w celu rozliczania projektu)
 - 1.2. Dowód wniesienia wadium;
dla potwierdzenia dokonania wpłaty wadium wykonawca do swojej oferty winien załączyć:
 - a) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu oryginał potwierdzenia dokonania przelewu na konto Zamawiającego, lub
 - b) w przypadku wniesienia wadium w innych formach niż pieniądz, oryginał dokumentu zabezpieczającego wadium.
 - 1.3. Formularz Nr 2 (Oświadczenie wykonawcy), Formularz Nr 3 (Wykaz wykonanych robót), Formularz Nr 4 (Wykaz uprawnionych osób) oraz dokumenty i zaświadczenia określone w pkt.6 Rozdziału III SIWZ;
2. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ, obejmujące całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę (pkt. 1) winny być sporządzone w języku polskim, czytelnie i podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Dokumenty w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.
5. Dokumenty winny być aktualne, przedstawione w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego (jak w pkt.3) przedstawiciela wykonawcy (imienną pieczęcią i podpisem).
6. Wszystkie strony dokumentów tworzących ofertę powinny być spięte w sposób zapobiegający ich dekompletacji. Zamawiający wymaga, aby każda zapisana strona oferty oraz załączonych dokumentów była oznaczona kolejnym numerem.

Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

Dokumenty tworzące ofertę należy umieścić w opakowaniu zaadresowanym na:

Mieleńska Lokalna Grupa Rybacka
76-034 Sarbinowo, ul. Nadmorska 27

i opisanym w następujący sposób:

Oferta na budowę:

Nawierzchni i ogrodzenia w ramach inwestycji „Centrum Promocji Rybactwa” w Mielnie dz. 863/1 i 277/13, gm. Mielno, woj. zachodniopomorskie

”Nie otwierać przed dniem 30 kwiecień 2021r. godz. 11⁰⁰”

7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zmiana lub wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt.1 ppkt. 6 z dopiskiem „Wycofane”.
3. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te załączyć. Powyższe oświadczenie jak i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w pkt. 1 ppkt. 6, przy czym na kopercie powinien być dopisek „Zmiana”.

3. Oferty składane wspólnie /konsorcja/

Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu kilku wykonawców wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum), to obowiązani są spełnić następujące wymagania:

1. Składają jedną ofertę;
2. Powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać dołączony do oferty. Z pełnomocnikiem Zamawiający będzie prowadził wszelką korespondencję w trakcie postępowania, ze skutkiem dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu powinny zostać spełnione przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wg następujących zasad:
 - a) żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie pkt. 5 Rozdziału III SIWZ
 - b) warunki określone w pkt. 6.3.1) i 6.3.2) Rozdziału III SIWZ powinny być spełnione przez co najmniej 1 z wykonawców lub łącznie przez wszystkich wykonawców,
4. Formularz Nr 1 (Oferta warunków wykonania zamówienia) powinien być podpisany przez pełnomocnika i wskazywać wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Oferta wspólna winna być złożona zgodnie z wymaganiami SIWZ; wymagane oświadczenia i dokumenty powinny być przedłożone w następujący sposób:
 - a) każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć Formularz Nr 2 (Oświadczenie wykonawcy) oraz dokumenty określone w pkt. 6.2.1) –3) rozdziału III SIWZ,
 - b) co najmniej jeden z wykonawców ma obowiązek złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.1), 6.3.2) rozdziału III SIWZ,
 - c) inne dokumenty, nie wymienione w pkt a) i b) powyżej powinny być podpisane przez pełnomocnika i wskazywać wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zalecane jest, aby wniesione wadium jednoznacznie wskazywało na wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Odrzucenie ofert

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.

Ofertę odrzuca się, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny lub innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania dostępne dla wykonawcy.

5. Informacje dotyczące wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciw prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciw

- prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciw prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciw prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciw prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. rozdziału III SIWZ;
 - 10) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 11) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 12) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy;
 - 13) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
2. O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadamia równocześnie wykluczonych wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 3. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania – uznaje się za odrzuconą.

6. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, na Formularzu Nr 2 (Oświadczenie wykonawcy), że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, na podstawie pkt 5 SIWZ wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące dokumenty:

- 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, wystawiony(e) nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 2) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej powinni przedstawić odpowiednie zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego odnoszące się zarówno do samej spółki cywilnej jako podatnika podatku od towarów i usług (VAT) jak i do każdego ze wspólników, jako podatnika podatku dochodowego od osób fizycznych.

- 3) **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem składania ofert.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia powinien spełnić również następujące warunki:
- 1) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotowego zamówienia przejawiające się ~~dostawą~~ **budową**:
 - wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej 1 roboty budowlanej o wartości co najmniej 170.000,- zł. brutto polegających na budowie/przebudowie nawierzchni o zbliżonym do niniejszego przedmiotu zamówienia zakresie. Wartość robót podaną w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień podpisania protokołu odbioru robót.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- wykaz wykonanych w latach **2016 – 2021** robót, o których mowa wyżej (Formularz nr 3 Wykaz wykonanych robót);

- dokumenty wystawione przez zamawiających, potwierdzające, że roboty wykazane na Formularzu nr 3 (Wykaz wykonanych robót) zostały wykonane należycie.

2) Dysponować co najmniej:

- 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – bez ograniczeń lub wydane wcześniej uprawnienia równoważne ww. pozwalające na wykonanie przedmiotu zamówienia,

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- wykaz osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z kserokopią uprawnień, a także zakres wykonywanych przez nich czynności (Formularz nr 4 – wykaz uprawnionych osób);

7. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w 6.2.1) – 3) rozdziału III SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem, zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - c) dokument, o którym mowa w lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert a dokument o którym mowa w lit. b) winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.6.2.1) – 3) rozdziału III SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przy zachowaniu odpowiednich terminów, o których mowa w pkt.6.2.1) – 3) rozdziału III SIWZ).

8. Informacje dotyczące waluty w jakiej będą prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

9. Wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w kwocie **5.000,00 zł.** (słownie: pięć tysięcy złotych). Dla skuteczności wniesienia wadium wymagane jest uznanie rachunku zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu przelewem na rachunek Zamawiającego:
50 8581 1014 0201 6667 2000 0001

z dopiskiem:

„Centrum Promocji Rybactwa” w Mielnie dz. 863/1 i 277/13 gm. Mielno, woj. zachodniopomorskie

- 2) poręczeniach bankowych
- 3) gwarancjach bankowych
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych

Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe oraz poręczenia bankowe wniesione tytułem wadium będą uznane przez Zamawiającego za satysfakcjonujące pod warunkiem, że będą zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - f) Gwarancja musi być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
 - g) Zapisy w pkt. 9.2.4.f) odnoszą się również do poręczeń.
3. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na konto wykonawcy podane w formularzu ofertowym, jeżeli:
 - 1) upłynie termin związania ofertą,
 - 2) zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia,
 - 3) Zamawiający unieważni postępowanie,
 4. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy:
 - 1) który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) który zostanie wykluczony z postępowania,
 - 3) którego oferta zostanie odrzucona,
 5. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę,
 6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie, lub
 - 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy (nie dostarczy kosztorysów ofertowych).

10. Sposób udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ, porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem jednak, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W sytuacji, gdy wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający informuje jednocześnie, że ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

Zamawiający przekaże treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy zostali zaproszeni do składania ofert bez ujawniania źródła zapytania.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ wiążącą dla wykonawców oraz zostanie doręczona wszystkim wykonawcom, których zaproszono do składania ofert. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienie w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian, podając przy tym nowy termin składania ofert. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Przedstawicielem zamawiającego uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w sprawach formalnych i merytorycznych jest:

Waldemar Kaczor tel. 785 572 540 email: builder.wk@gmail.com

11. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie **ryczałtowe**.
2. Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres robót określony w projekcie budowlanym (zał. nr 1) oraz projekcie wykonawczym ogrodzenia
3. Wykonawca opracuje i załączy do oferty kosztorys ofertowy zawierający:
- stronę tytułową
 - przedmiar robót sporządzony przez Wykonawcę zgodny z zakresem robót ujętym w zał. nr 1
 - kalkulację cen jednostkowych
 - tabele elementów scalonych
 - podsumowania działów kosztorysu

- podsumowanie kosztorysu
 - zestawienie materiałów
4. Wykonawca uwzględni w swojej cenie ofertowej wszystkie warunki i wszystkie elementy mogące mieć wpływ na ostateczną cenę oferty.
5. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie składniki i warunki wpływające na ostateczną cenę, zarówno wynikające z dokumentacji budowlanej jak również nie ujęte w niej, w szczególności:
- koszty ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - koszty zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy łącznie z doprowadzeniem energii elektrycznej i wody, dozorowaniem oraz uporządkowaniem terenu po likwidacji zaplecza,
 - koszty pełnej obsługi geodezyjnej budowy,
 - koszt odtworzenia nawierzchni drogowej (dróg dojazdowych do placu budowy na terenie działek sąsiednich),
 - koszty ochrony mienia, warunków bhp i ppoż. na placu budowy,
 - koszt oznaczenia terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - koszt wszelkich robót przygotowawczych, rozbiórkowych, porządkowych, składowania i recyklingu materiałów odpadowych, wywozu i składowania nadmiaru urobku,
 - koszt przeprowadzenia prób, pomiarów, badań i sprawdzeń przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych,
 - podatek VAT.
6. **Warunki wykonawstwa**
1. Przez okres **36 miesięcy** od odbioru końcowego roboty są objęte gwarancją oraz rękojmią za wady.
 2. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
 3. Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji inwestycji zostanie uzgodniony po wyborze wykonawcy przy zawieraniu umowy na realizację zadania.
 4. Zamawiający wymaga od wykonawcy udokumentowania dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów i materiałów budowlanych przed ich wbudowaniem.
 5. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w myśl ustawy o odpadach 14grudnia 2012 (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 21 ze zm.). Do dokumentów odbiorowych wykonawca złoży oświadczenie o zagospodarowaniu odpadów.
 6. Wykonawca zapewni przejezdność wszystkich dróg przechodzących w sąsiedztwie przekazanego frontu robót, a jeżeli nie będzie to możliwe zabezpieczy dojazd do poszczególnych posesji poprzez cały okres prowadzenia prac.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania kompletnej dokumentacji wykonawczej i powykonawczej (w tym geodezja powykonawcza zaopiniowana przez Wydział Geodezji Starostwa Powiatowego w Koszalinie) wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji odbiorowej Zamawiającemu –

inspektorowi nadzoru inwestorskiego z 7 dniowym wyprzedzeniem wnioskowanego terminu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

8. Tymczasowe zajęcie terenów przyległych do linii rozgraniczających, niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych Wykonawca uzgadnia we własnym zakresie i na swój koszt.
9. Dokumentacja odbiorowa - powykonawcza winna być dostarczona Zamawiającemu w wersji papierowej w 2 egz. oraz w wersji elektronicznej zapisanej na płycie CD

7. Warunki finansowania

- 1) Nie przewiduje się zaliczek na poczet robót.
- 2) Nie przewiduje się indeksacji cen.
- 3) Należność za wykonane roboty zostanie opłacona na podstawie uzgodnionego przez strony harmonogramu realizacji i finansowania – maksymalnie 2 płatności za zrealizowane i odebrane protokołarnie roboty.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Mieleńskiej Lokalnej Grupy Rybackiej, 76-034 Sarbinowo, ul. Nadmorska 27, w terminie do dnia **30 kwiecień 2021r.** do godz. **10⁵⁰** w sekretariacie
2. Każda złożona oferta zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia oraz podpisem osoby przyjmującej, a także liczbą dziennika, pod którą została zarejestrowana.
3. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **30 kwiecień 2021r.** o godz. **11⁰⁰** w siedzibie Mieleńskiej Lokalnej Grupy Rybackiej 76-034 Sarbinowo, ul. Nadmorska 27, na Sali Konferencyjnej - (zaocznie z uwagi na obostrzenia Covid -19).

13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową.
2. Postępowanie Komisji Przetargowej jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Komisja Przetargowa poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje te przekazane zostaną niezwłocznie, na ich wniosek.
4. Komisja Przetargowa dokona badania oferty w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie zostaną wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Oferty wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni oraz oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny określonymi w SIWZ.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający może poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jak również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty -

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający ma prawo wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub nie złożyli pełnomocnictwa lub złożyli wadliwe pełnomocnictwo do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może także wezwać wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień odnośnie oświadczeń i dokumentów, o których mowa z zdaniu pierwszym.
8. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
9. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w pkt. 13.3.
11. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) odrzuceniu ich oferty, podając uzasadnienie,
 - 3) wykluczeniu ich z postępowania, podając uzasadnienie.

14. Okres związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

15. Informacja o negocjacjach z wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty

1. Z trzema wykonawcami, którzy spełnili warunki wymagane w SIWZ oraz, złożyli najkorzystniejsze oferty, zamawiający przeprowadzi dalsze negocjacje.
2. W przypadku mniejszej liczby wykonawców, zamawiający zaprosi do negocjacji tych wykonawców, którzy spełnili warunki wymagane przez zamawiającego w SIWZ.

3. Jeżeli wykonawcy, lub któryś z wykonawców nie wyraża woli udziału w negocjacjach, jego oferta w postępowaniu pozostaje niezmieniona i pozostaje on z nią związany.
4. Negocjacje odbędą się w siedzibie zamawiającego. O terminie negocjacji wykonawcy zostaną poinformowani na piśmie.
5. Podjęcie negocjacji z wykonawcami nie powoduje ustania stanu związania ofertą, z wyjątkiem korzystniejszych dla zamawiającego zmian wynikających z oferty dodatkowej, o której mowa w pkt. 15.6
6. Po przeprowadzonych negocjacjach zamawiający poprosi wykonawców, o których mowa w pkt.15.1. i 15.2. do złożenia dodatkowych ofert. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny oferty na podstawie, której zaproszono wykonawcę do negocjacji.
7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złożył ofertę dodatkową z najniższą ceną brutto, z wyłączeniem sytuacji, gdy oferty dodatkowe będą mniej korzystne od oferty wykonawcy, o którym mowa w pkt. 15.3. W takiej sytuacji zamawiający wybiera ofertę tego wykonawcy.
8. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców zgodnie z pkt.13.11. Rozdziału III SIWZ.

16. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu jest **cena**.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta po negocjacjach będzie najkorzystniejsza.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego importu usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

17. Zawarcie umowy

1. Z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa o treści określonej w Formularzu Nr 6 (Wzór umowy wykonania zamówienia).
2. W razie potrzeby strony umowy mogą wprowadzić do tekstu umowy zmiany redakcyjne, ~~nie zmieniające przedmiotu i zakresu zamówienia, ani warunków ofertowych (ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi, ani terminu płatności).~~ Zaproponowane przez wykonawców zmiany nie są wiążące dla zamawiającego.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą będzie obowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** zaoferowanej ceny brutto. Zabezpieczenie powinno zostać wniesione przed dniem zawarcia umowy.

W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż pieniężna, wykonawca dostarczy wzór dokumentu (gwarancja/poręczenie) w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyborze jego oferty. Wzór w/w dokumentu winien zostać zaakceptowany przez zamawiającego, po czym zamawiający określi termin podpisania umowy. Oryginał dokumentu (gwarancji/poręczenia) winien zostać przekazany zamawiającemu najpóźniej 1 dzień przed podpisaniem umowy i winien obowiązywać od dnia zawarcia umowy pomiędzy zamawiającym i wykonawcą do 15 dnia liczonego od dnia upływu okresu rękojmi. Nie dostarczenie w tym terminie dokumentu jw. może być przez zamawiającego uznane jako odmowa podpisania umowy przez wykonawcę na warunkach określonych w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyć do pokrycia wszelkich roszczeń przysługujących zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Dodatkowe uregulowania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w umowie wykonania przedmiotu zamówienia (Formularz Nr 6).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca obowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: 50 8581 1014 0201 6667 2000 0001 lub inny wskazany indywidualnym pismem.
5. Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe oraz poręczenia bankowe wniesione jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy będą uznane przez zamawiającego za satysfakcjonujące pod warunkiem, że będą zawierać zapisy zawarte we wzorze gwarancji należytego wykonania umowy stanowiącego Formularz nr 5 do SIWZ oraz wskazywać wykonawców, a w przypadku wykonawców występujących wspólnie będą wymieniać wszystkich wykonawców.
6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w następujący sposób:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia zakończenia okresu rękojmi.Gwarancja/poręczenie nie może wygasnąć wcześniej niż z upływem powyższych terminów.

19. Ubezpieczenie OC

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z odpowiedzialnością za podwykonawców za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawców powstałe w związku lub w trakcie realizacji zadania określonego w kontrakcie, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż **180.000 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

Wymóg zawarcia umowy ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, jeśli wykonawca przedłoży polisę odpowiedzialności cywilnej zgodnie z zakresem wynikającym z umowy.

Jeżeli wykonawca posiada zawartą polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i posiadania mienia spełniającą wymagane warunki przedłoży ją przed podpisaniem kontraktu a także zobowiąże się do kontynuacji polisy do czasu realizowanego kontraktu.

Powyższe dokumenty należy dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy, w terminie 7 dni od otrzymania informacji o wyborze oferty.

20. Informacja dotycząca podwykonawców

1. W sytuacji, gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia powinien w swojej ofercie (na Formularzu Nr 1 Oferta warunków wykonania zamówienia) wskazać:
 - 1) pełną nazwę podwykonawcy(ów)
 - 2) zakres zamówienia, który będzie wykonywany przez podwykonawcę(ów).
2. Warunkiem zawarcia umowy z podwykonawcą jest akceptacja projektu tej umowy przez zamawiającego.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez Podwykonawców z dalszym Podwykonawcą.
4. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego na podstawie art.647¹ § 5 k.c. i udokumentuje zasadność tego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający może zapłacić na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Zamawiający dokona potrącenia całej powyższej kwoty z faktury wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w umowie z Podwykonawcą uprawnienie Podwykonawcy, o którym mowa w ust.4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn dotyczących Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
6. Zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Podwykonawców wobec Wykonawcy nastąpi poprzez wstrzymanie wypłaty części wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu wystawionej przez niego faktury VAT i zatrzymanie jej na rachunku Zamawiającego.
7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi z chwilą udokumentowania przez Podwykonawcę otrzymania wynagrodzenia, przekazanego Zamawiającemu w formie oświadczenia Podwykonawcy.
8. Brak oświadczenia w zakresie powierzenia podwykonawcom części zamówienia będzie traktowany jak oświadczenie o samodzielnym wykonaniu całości zamówienia.

21. Przyczyny unieważnienia postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono minimum dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ IV: ZAŁĄCZNIKI

1. Projekt budowlany PB oraz projekt wykonawczy ogrodzenia (załącznik nr 1);
2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót SSTWIOR (załącznik nr 2);
3. Przedmiary Robót PR (załącznik nr 3);

ROZDZIAŁ V: WZORY FORMULARZY

Formularz nr 1:	Oferta warunków wykonania zamówienia
Formularz nr 2:	Oświadczenie wykonawcy
Formularz nr 3:	Wykaz wykonanych robót
Formularz nr 4:	Wykaz uprawnionych osób
Formularz nr 5:	Wzór gwarancji należytego wykonania umowy
Formularz nr 6:	Wzór umowy wykonania zamówienia
Formularz nr 7	Wzór Gwarancji Jakości (Karta gwarancyjna)

Uwaga!

Wykonawca nie jest obowiązany użyć formularzy określonych w SIWZ, musi jednakże w stworzonym przez siebie dokumencie zamieścić wszystkie żądane w formularzu oświadczenia i informacje.

Formularz nr 1 - Oferta warunków wykonania zamówienia

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OFERTA WARUNKÓW WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na budowę:

**nawierzchni i ogrodzenia w ramach inwestycji „Budowa Centrum Promocji Rybactwa”
w Mielnie dz. 863/1 i 277/13 gm. Mielno, woj. zachodniopomorskie**

będąc uprawnionym (-i) do składania oświadczeń woli, w tym do zaciągania zobowiązań
w imieniu Wykonawcy, którym jest:

.....
.....

składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

netto: zł,

brutto: zł,

(słownie:)

w tym podatek VAT - wg stawki 23% w kwocie zł

Jednocześnie oświadczamy, że naliczona przez nas stawka podatku VAT jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

2. Przedmiotowe zamówienie wykonamy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 czerwiec 2021r.**
3. Termin płatności naszych faktur określamy na 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury kompletnej i prawidłowo wystawionej.
4. Udzielamy Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na wykonane roboty na okres 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
5. Zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w SIWZ.
6. Ponadto oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń;
 - b) uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje konieczne do prawidłowego sporządzenia oferty i do wykonania zamówienia;
 - c) wzór umowy o wykonanie zamówienia stanowiący część SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku dokonania wyboru naszej oferty do podpisania umowy w takim brzmieniu - z uwzględnieniem warunków naszej oferty określonych w pkt. 1 - 4 powyżej - w miejscu i terminie wyznaczonych przez Zamawiającego;
 - d) nasza oferta zawiera ponumerowanych stron.
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera / zawiera/ (właściwe podkreślić) informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
-

8. Informacja o podwykonawcach:

.....

.....

9. Numer konta Wykonawcy.....

.....
(miejsce i data)

.....
(podpisy i pieczęcie)

Uwaga!

Wykonawca nie jest obowiązany użyć niniejszego formularza, powinien jednak w przygotowanym przez siebie dokumencie zamieścić wszystkie żądane w formularzu oświadczenia i informacje.

Załączniki:

kosztorys ofertowy, zawierający : —

- stronę tytułową
- przedmiar robót sporządzony przez Wykonawcę zgodny z zakresem robót ujętym w zał.1(projekt), wg technologii ujętej w zał. nr.2 (STWIOR) i materiałów ujętych w zał. nr.3 (w przedmiarze robót sporządzonym przez Zamawiającego)
- kalkulację cen jednostkowych
- tabele elementów scalonych
- podsumowania działów kosztorysu
- podsumowanie kosztorysu
- zestawienie materiałów

Formularz nr 2 - Oświadczenie

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

**nawierzchnie i ogrodzenie w ramach inwestycji „Budowa Centrum Promocji Rybactwa”
w Mielnie dz. 863/1 i 277/13 gm. Mielno, woj. zachodniopomorskie”**

będąc uprawnionym (-i) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy
oświadczam(y), że:

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. pkt.5 rozdziału III SIWZ.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpisy i pieczęcie)

Uwaga!

Wykonawca nie jest obowiązany użyć niniejszego formularza, powinien jednak w przygotowanym przez siebie dokumencie zamieścić wszystkie żądane w formularzu oświadczenia i informacje.

Formularz nr 3 - Wykaz wykonanych robót

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH W LATACH 2015-2020 r.
ROBÓT ZBLIŻONYCH CO DO ZAKRESU I CHARAKTERU
DO ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO POSTĘPOWANIEM**

Będąc uprawnionym(-i) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy przedkładam(-y) poniższy wykaz, wraz z załączonymi dalej referencjami od wskazanych w wykazie Zamawiających¹:

Lp.	Data rozpoczęcia i zakończenia zamówienia	Nazwa Zamawiającego	Przedmiot zamówienia (branże)	Wartość brutto robót / prac wykonanych przez Wykonawcę	Nr referencji

.....
(miejsce i data)

.....
(podpisy i pieczęcie)

Wykonawca nie musi użyć niniejszego formularza, ale musi w stworzonym przez siebie dokumencie zamieścić wszystkie żądane w formularzu oświadczenia i informacje.

Formularz nr 4 – Wykaz uprawnionych osób

.....
(pieczęć nagłówkowa Oferenta)

**WYKAZ OSÓB POSIADAJĄCYCH NIEZBĘDĄ WIEDZĘ I DOŚWIADCZENIE DO
WYKONANIA ZAMÓWIENIA pn.:**

**nawierzchnie i ogrodzenie w ramach inwestycji „Budowa Centrum Promocji
Rybactwa” w Mielnie dz. 863/1 i 277/13, 277/14, 277/6, 863/2 gm. Mielno, woj.
zachodniopomorskie**

Będąc uprawnionym(-i) do składania oświadczeń w imieniu Oferenta przedkładam(-y) poniższy wykaz osób pełniących samodzielne funkcje techniczne, które będą uczestniczyły w wykonaniu przedmiotowego zamówienia oraz kopie uprawnień każdej osoby wskazanej w wykazie :

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Praktyka zawodowa w latach	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Opis doświadczenia zawodowego, rodzaj posiadanych uprawnień

.....
(miejsce i data)

.....
(podpisy i pieczęć)

Wykonawca nie musi użyć niniejszego formularza, ale musi w stworzonym przez siebie dokumencie zamieścić wszystkie żądane w formularzu oświadczenia i informacje.

Formularz nr 5 - Wzór gwarancji należytego wykonania umowy

Do: Mieleńska Lokalna Grupa Rybacka 76-034 Sarbinowo, ul. Nadmorska 27

Dotyczy:
nazwa zadania

My, niżej podpisani (nazwisko , nazwa firmy, adres) niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Zamawiającemu (nazwa, adres Zamawiającego) jako główny dłużnik, gwarancji w imieniu (nazwa i adres Wykonawcy) zapłaty kwoty (kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy) stanowiącej zabezpieczenie wykonania umowy, bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

Zgadza się również, że żadna zmiana umowy nie zwalnia nas w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym rezygnujemy konieczności zawiadamiania nas o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji .

Gwarancja należytego wykonania umowy wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony , tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważna w wysokości:

1. 100% wartości zabezpieczenia należytego umowy , w terminie do trzydziestego dnia od dnia odbioru końcowego.
2. 30% wartości zabezpieczenia należytego umowy , w terminie do piętnastego dnia od dnia zakończenia okresu rękojmi.

Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna. Gwarancja wykonania musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego .

Sporządzono w : , dnia

Nazwisko i imię :

W imieniu.....

Podpis:.....
(pieczęćka instytucji wystawiającej gwarancję)

Wykonawca nie musi użyć niniejszego formularza, ale musi w stworzonym przez siebie dokumencie zamieścić wszystkie żądane w formularzu oświadczenia i informacje.

Formularz nr 6 – Wzór umowy

UMOWA NR

Zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Mieleńska Lokalna Grupa Rybacka
76-034 Sarbinowo, ul. Nadmorska 27 wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Koszalinie, pod nr 0000339449 NIP: 499-060-
41-00

zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. Krzysztof Szpakiewicz – Prezes Zarządu

2. Elżbieta Retyk – Wice Prezes Zarządu

a

I. (Dla osób prawnych):

.....

NIP - REGON -

zwanym /ą/ dalej **Wykonawcą**,
reprezentowanym przez:

.....

II. (Dla osób fizycznych):

1. Panem /Panią/ zam.

2. zam.

3. zam.

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

z siedzibą wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej

NIP - REGON -

zwanym /ą/ dalej **Wykonawcą**.

wspólnie zaś nazywanymi **Stronami**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru
najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego z dnia
..... sierpnia 2014r.

§ 1

Przedmiotem umowy są:

Wykonanie nawierzchni i ogrodzenia na podstawie :

- projektu budowlanego (Zamawiającego) PB - zał. nr 1
- projektu wykonawczego ogrodzenia
- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót SSTWiOR – zał. nr 2
- przedmiarów robót PR (tylko pomocniczo) – zał. nr 3

2. Szczegółowy zakres rzeczowy i technologię wykonania przedmiotu umowy określa dokumentacja budowlana, na którą składają się :
 - projekt budowlany i wykonawczy dla ogrodzenia
 - kosztorys ofertowy
3. Wszelkie odstępienia od zatwierdzonych projektów budowlano-wykonawczych Wykonawca zobowiązany jest uzgadniać z Zamawiającym.
4. Podstawą prawną – techniczną wykonania przedmiotu umowy są :
 - decyzją pozwolenie na budowę ;
 - 1) dokumentacja budowlana o której mowa w ust. 1;
 - 2) oferta stanowiąca załącznik nr 2 do umowy;
 - 3) SIWZ
 - 4) obowiązujące przepisy, normy, warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych oraz innych robót związanych z przedmiotem umowy.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy przekazać Wykonawcy teren budowy,
 - 2) dokonać odbioru końcowego przedmiotu umowy, a także dokonywać odbiorów częściowych,
 - 3) zapewnić nadzór inwestorski,
 - 4) dokonać zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Inspektorem nadzoru ze strony Zamawiającego będzie:

Waldemar Kaczor tel. 785 572 540, reprezentujący firmę :

Obsługa Inwestycji Budowlanych „BUILDER” Waldemar Kaczor, ul. Rzemieślnicza 62
76-031 Mścice, NIP 4990065896

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przejąć i oznaczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami teren budowy,
 - 2) zorganizować i utrzymać zaplecze budowy,

- 3) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z projektem budowlanym, projektem budowlanym, (wykonawczym jeżeli jest) oraz decyzją o pozwoleniu na budowę,
 - 4) zapewnić przejezdność wszystkich dróg przechodzących w sąsiedztwie przekazanego terenu budowy a jeśli nie będzie to możliwe, zabezpieczyć dojazd do poszczególnych posesji przez okres prowadzenia robót,
 - 5) realizować roboty w kolejności i terminach wynikających z harmonogramu robót uzgodnionego z Zamawiającym,
 - 6) inwentaryzować geodezyjnie wykonane roboty,
 - 7) zawiadamiać Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu (z wyprzedzeniem 3-dniowym),
 - 8) przestrzegać przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska itp.,
 - 9) opracować plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z art. 21 a ust.2 ustawy z dn. 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 1994 Nr 89 poz. 414 z późniejszymi zmianami),
 - 10) przestrzegać ustawy z dnia 14grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2013 poz. 21 ze zmianami),
 - 11) usunąć wady i usterki jakie zostaną ujawnione w trakcie odbioru,
 - 12) przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania,
2. Kierownikiem budowy, ustanowionym przez Wykonawcę będzie:
.....tel.....

§ 4

1. Wykonawca przedłożył polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w pkt. 19 Rozdziału III SIWZ.
2. Polisa, o której mowa w § 4 ust.1 utrzymywana będzie w pełnej mocy i skuteczności, podczas całego czasu realizacji robót. Jeżeli ważność ubezpieczenia, które zawarł Wykonawca zgodnie z ust. 1 traci moc w okresie obowiązywania umowy to wówczas Wykonawca niezwłocznie (najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem ważności starej polisy) zawrze nową umowę ubezpieczenia w takim samym zakresie jednak z nowym okresem obowiązywania do czasu zakończenia terminu realizacji umowy. W przypadku przedłużenia terminu wykonywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do również do odpowiedniego przedłużenia ważności polisy ubezpieczeniowej lub zawarcia nowej.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia, to wówczas Zamawiający ubezpieczy Wykonawcę na jego koszt.
4. Koszty poniesione przez Zamawiającego na ubezpieczenie Wykonawcy zostaną potrącone z wynagrodzenia, a gdyby potrącenie takie nie było możliwe, zostaną zaspokojone z zabezpieczenia.

§ 5

1. Wykonawca zleca do wykonania podwykonawcy(om) następujący zakres robót:
.....
.....

2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt umowy z podwykonawcą (ami).
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy(ów).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez Podwykonawców z dalszym Podwykonawcą.
5. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego na podstawie art.647¹ § 5 k.c. i udokumentuje zasadność tego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający może zapłacić na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Zamawiający dokona potrącenia całej powyższej kwoty z faktury wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w umowie z Podwykonawcą uprawnienie Podwykonawcy, o którym mowa w ust.5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn dotyczących Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
7. Zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Podwykonawców wobec Wykonawcy nastąpi poprzez wstrzymanie wypłaty części wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu wystawionej przez niego faktury VAT i zatrzymanie jej na rachunku Zamawiającego.
8. Zwrot zabezpieczenia nastąpi z chwilą udokumentowania przez Podwykonawcę otrzymania wynagrodzenia, przekazanego Zamawiającemu w formie oświadczenia Podwykonawcy.

§ 6

1. Termin gwarancji oraz rękojmi na przedmiot umowy ustala się na okres 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
2. W przypadku nie usunięcia wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo usunąć wadę na koszt i ryzyko Wykonawcy bądź skorzystać z innych uprawnień z tytułu rękojmi przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy następująco:
 - termin rozpoczęcia do 7 maja 2021r.
 - termin zakończenia na dzień 15 czerwiec 2021r.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji i finansowania robót stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Harmonogram ten po uzgodnieniu z Zamawiającym może podlegać aktualizacji w trakcie wykonywania umowy.
4. Strony postanawiają, że odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron.

5. Na dzień dokonania odbioru końcowego zamówienia, Wykonawca przedłoży podpisaną przez upoważnione osoby Gwarancję jakości, stanowiącą załącznik do wzoru umowy.

§ 8

1. Wykonawca uzyska protokoły z niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie prób i przeglądów.
2. Wykonawca na **7 dni** przed uzgodnionym przez strony terminem odbioru końcowego przekaze Zamawiającemu dokumentację wykonawczą i powykonawczą przygotowaną zgodnie z postanowieniami pkt. 1 – 11 oraz ust. 3 a także oświadczenie kierownika budowy o kompletności dokumentacji powykonawczej.
 - 1) zatwierdzony projekt architektoniczno-budowlany, z naniesionymi w trakcie budowy zmianami - stanowiący integralną część posiadanego przez inwestora pozwolenia na budowę;
 - 2) oryginał Dziennika budowy - wypełnionego zgodnie z wymogami przepisów;
 - 3) oświadczenie kierownika budowy:
 - a) o zgodności wykonania robót budowlanych zgodnie z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami techniczno-budowlanymi,
 - b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie korzystania - drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu;
 - 4) protokoły badań i sprawdzeń (do których należą w zależności od zakresu zleconych robót), m.in.:
 - a) ~~protokoły badania i sprawdzenia przewodów spalinowych i wentylacyjnych,~~
 - b) ~~protokoły pomiarów i sprawdzeń instalacji, urządzeń elektrycznych oraz odgromowych,~~
 - c) ~~protokoły sprawdzeń pomiarów i prób instalacji sanitarnych,~~
 - d) ~~protokoły sprawdzeń i pomiarów z regulacji instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska, instalacje z urządzeniami oczyszczającymi ścieki (jeżeli dotyczy),~~
 - f) ~~protokoły odbioru wszystkich elementów budynku, które uległy zakryciu – tzw. robót zanikających,~~
 - g) ~~protokoły odbioru elementów robót ogólnobudowlanych z ewentualnym wyposażeniem wraz z niezbędnymi badaniami i sprawdzeniami, np. pomiarami laboratoryjnymi,~~
 - h) dokumenty potwierdzające, że wyroby budowlane (materiały, urządzenia, osprzęt itd.) są dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z wymogami Prawa budowlanego oraz ustawy o wyrobach budowlanych;
 - 5) ~~protokoły odbioru wykonanych przyłączy (wod.-kan.), łącznie z niezbędnymi próbami i sprawdzeniami;~~
 - 6) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą - wykonaną przez uprawnionego geodetę zaopiniowaną przez Wydział Geodezji Starostwa Powiatowego w Koszalinie oraz wszelkie niezbędne operaty geodezyjne;
 - 7) dokumentację powykonawczą dozorową (jeżeli dotyczy);
 - 8) projekty uzupełniające - rysunki zamienne i dodatkowe wraz z opisami technicznymi.

~~11) protokół zabezpieczenia przeciwpożarowego elementów konstrukcyjnych (jeżeli dotyczy)~~

3. Wykonawca winien sporządzić wykaz dokumentów. Dokumenty winny być ponumerowane zgodnie z wykazem i wpięte w segregator.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać osoby, która nie ukończyła 16 lat. Wykonawca może zatrudnić osoby, które nie ukończyły 16 lat, jedynie na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 5 grudnia 2002 r. w sprawie przypadków, w których wyjątkowo jest dopuszczalne zatrudnianie młodocianych, którzy nie ukończyli gimnazjum, osób niemających 16 lat, które ukończyły gimnazjum, oraz osób niemających 16 lat, które nie ukończyły gimnazjum (Dz.U.z 2002r. Nr 214, poz. 1808 ze zm.). W szczególności zatrudnienie takie jest dopuszczalne jedynie, jeżeli stanowi część planu pracy/szkolenia takiego pracownika. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania powyższych postanowień również w umowach z podwykonawcami. Niezachowanie powyższych zobowiązań upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości o tym fakcie.

§ 9

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości :..... zł netto + 23% VAT=zł brutto,
słownie :
.....
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 ulegnie odpowiedniej zmianie, a Wykonawca będzie zobligowany do wystawienia faktury z właściwą, obowiązującą stawką podatku VAT. Zmiana wynagrodzenia spowodowana ustawową zmianą stawki podatku VAT nie wymaga zmiany umowy przeprowadzonej w trybie, o którym mowa w § 13 umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek i indeksacji cen.
5. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej.
6. Faktury częściowe Wykonawca wystawia za wykonane elementy robót zgodnie z harmonogramem realizacji i finansowania, o jakim mowa w § 7 ust.2, na podstawie bezusterkowego **Protokołu Zaawansowania Robót** podpisanego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Celem usunięcia wątpliwości Strony ustalają, że **Protokół Zaawansowania Robót** nie jest dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego jakiegokolwiek części robót wykonywanych na podstawie Umowy.
7. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
8. **Wynagrodzenie Wykonawcy regulowane na podstawie faktur częściowych nie może przekroczyć 70% wynagrodzenia przedmiotu umowy.**
9. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na rachunek Wykonawcy:
BankNr
w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
10. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

11. Kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia zostanie pomniejszona o kwoty wynagrodzeń zapłaconych przez Zamawiającego podwykonawcy(om).

§ 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w postaci kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary:
 - 1) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru:
 - a) 0,10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto w okresie pierwszych 30 dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień zwłoki,
 - b) 0,15 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto w okresie kolejnych 30 dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień zwłoki,
 - c) 0,20 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy następny dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,50 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Każda ze stron zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za odstąpienie od umowy z jej winy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 11

1. Na zabezpieczenie roszczeń służących na podstawie niniejszej umowy Zamawiającemu przeciwko Wykonawcy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto :

w kwociezł słownie:.....

w pieniądzu * / w formie gwarancji * / poręczenia* .
 - 2* Zamawiający w terminie 7 dni, liczonych od daty wpływu zabezpieczenia w formie pieniądza , utworzy rachunek bankowy – lokatę terminową. Rachunek ten służyć będzie jedynie dla wykonania niniejszej umowy.

Zwrot zabezpieczenia nastąpi :

 - 1) 70% sumy zabezpieczenia w terminie 30 dni od odbioru końcowego,
 - 2) 30% sumy zabezpieczenia w terminie 15 dni od zakończenia okresu rękojmi, określonego w § 6 ust.1.
 - 3* Przedłożona gwarancja (poręczenie) Nr wystawiona w dniu przez do kwoty zł ważna jest do dnia (30 dni od odbioru końcowego), a do kwoty zł służącej zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi – do dnia (15 dni od zakończenia okresu rękojmi).
- W przypadku zmiany terminu wykonania umowy, Wykonawca niezwłocznie przedłoży gwarancję (poręczenie) z odpowiednio zmienionymi terminami.
4. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy zabezpieczenie w jakiegokolwiek części utraci swoją ważność, to wówczas Wykonawca niezwłocznie uzupełni zabezpieczenie do kwoty określonej w umowie . Do tego czasu Zamawiający może się powstrzymać od świadczeń,

do których jest zobowiązany na podstawie umowy, co nie będzie stanowiło zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego. Jeżeli zabezpieczenie w jakiejkolwiek części utraci swoją ważność przed upływem terminu zapłaty ostatniej płatności na rzecz Wykonawcy, to Zamawiający jest uprawniony zatrzymać z płatności należnych Wykonawcy kwotę równą kwocie brakującego zabezpieczenia.

- 5* W przypadku nieuregulowania przez Wykonawcę roszczeń Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, Zamawiający celem zaspokojenia roszczenia może dokonać polecenia przelewu lub wypłaty gotówkowej z rachunku, o którym mowa w ust. 2. Polecenie przelewu lub wypłaty, może nastąpić w każdym terminie, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do spełnienia świadczenia. W takim przypadku utrata prawa do oprocentowania lub obniżenie oprocentowania stanowi ryzyko Wykonawcy.
- 6* W przypadku nieuregulowania przez Wykonawcę roszczeń Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, Zamawiający celem zaspokojenia roszczenia może zrealizować gwarancję (poręczenie). Realizacja gwarancji może nastąpić w każdym terminie, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do spełnienia świadczenia.

(* niepotrzebne pominąć)

§ 12

1. Strony mogą odstąpić od umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy także w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Takie odstąpienie nie może stanowić dla Wykonawcy podstawy do naliczania kar umownych.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 13

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy jest niedopuszczalny bez uprzedniej zgody drugiej strony.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 17

Integralną częścią umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – SIWZ

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Kosztorys ofertowy zawierający :

- stronę tytułową
- przedmiar robót sporządzony przez Wykonawcę zgodny z zakresem robót ujętym w zał.1(projekt), wg technologii ujętej w zał. nr.2 (STWIOR) i materiałów ujętych w zał. nr3 (w przedmiarze robót sporządzonym przez Zamawiającego)
- kalkulację cen jednostkowych
- tabele elementów scalonych
- podsumowania działów kosztorysu
- podsumowanie kosztorysu
- zestawienie materiałów

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Mścice, dnia

KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja Jakości)

Do: umowy nr z dniar.

Dotyczy: zamówienia pt. nawierzchnie i ogrodzenie w ramach inwestycji „Budowa Centrum Promocji Rybactwa” w Mielnie dz. 863/1 i 277/13 gm. Mielno, woj. zachodniopomorskie

Gwarantem jest:

.....
.....

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest:

.....
.....

§1

Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zadania **nawierzchnie i ogrodzenie w ramach inwestycji „Budowa Centrum Promocji Rybactwa” w Mielnie dz. 863/1 i 277/13 gm. Mielno, woj. Zachodniopomorskie** określonego w umowie oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy opisanych w punkcie 2 Aktu Umowy.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2
3. Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy od daty wystawienia Protokołu odbioru końcowego.
4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 §1 k.c.

§2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:

- a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści), jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;
 - d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki;
 - e) żądania od gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki;
 - f) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
- a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - b) terminowego spełnienia Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. c);
 - d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d);
 - e) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. e).
 - f) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. f).
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „*usunięciu wady*” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

§3

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 6 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.

4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§4

Wezwanie do usunięcia wad

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie;

- 1) Zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
- 2) Awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 3.

§5

Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 2 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 21 dni od daty przystąpienia do usuwania awarii (tryb zwykły).
2. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.
3. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki awaria zostanie usunięta przez Wykonawcę w ciągu 48 godzin. Wykonawca zostanie powiadomiony o takiej awarii w ciągu 12 godzin od jej wystąpienia (tryb awaryjny).
4. Strony mogą ustanowić osobne porozumienie o usuwaniu wad w trybie awaryjnym przez służby Użytkownika na koszt Wykonawcy.

§6

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą telefaksu będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania telefaksu listu potwierdzającego treść telefaksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego telefaksu będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:
.....
4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres:

Mieleńska Lokalna Grupa Rybacka

76-034 Sarbinowo, ul. Nadmorska 27

5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony
6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego .

2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej są Akt Umowy oraz inne dokumenty będące integralną częścią Umowy, wymienione w punkcie 1.3 Aktu Umowy, w zakresie, w jakim określają one przedmiot Umowy oraz Zatwierdzoną Kwotę Kontraktową (łącznie z podatkiem od towarów i usług).

3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Niniejszą kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

_____ (Gwarant)

.....
.....

PRZYJMUJĄCY GWARANCJĘ JAKOŚCI PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO:

(Uprawniony z tytułu gwarancji)

.....
.....
.....