

## **Regulamin obrad walnego zebrania członków Stowarzyszenia Mieleńska Lokalna Grupa Rybacka**

### **§1**

Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

### **§2**

Walne Zebranie działa na podstawie statutu Stowarzyszenia, niniejszego regulaminu oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku sprzeczności pomiędzy niniejszym regulaminem a statutem, pierwszeństwo mają postanowienia statutu.

### **§3**

Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd w trybie, terminach i na zasadach określonych w statucie. Jeżeli statut przewiduje inne podmioty lub przypadki uprawnione do zwołania Walnego Zebrania, stosuje się odpowiednio postanowienia statutu.

### **§4**

O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad członkowie są zawiadamiani nie później niż 7 dni przed obradami w sposób i w terminie określonych w statucie. Jeżeli statut dopuszcza kilka sposobów zawiadamiania, zawiadomienie może nastąpić w szczególności w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail wskazany w deklaracji członkowskiej, lub przez ogłoszenie na stronie internetowej Stowarzyszenia. Do zawiadomienia należy dołączyć informacje i materiały wymagane przez statut lub potrzebne do rozpatrzenia spraw objętych porządkiem obrad.

### **§5**

Walne Zebranie otwiera przedstawiciel Zarządu albo inna osoba uprawniona zgodnie ze statutem, a następnie zebrani wybierają przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

### **§6**

Do kompetencji i obowiązków przewodniczącego zebrania należy w szczególności:

1. prowadzenie obrad zgodnie z przyjętym porządkiem obrad oraz czuwanie nad ich zgodnością ze statutem, niniejszym regulaminem i przepisami prawa;
2. przedstawienie zebranym do zatwierdzenia porządku obrad oraz zgłoszonych wniosków dotyczących jego zmiany;
3. zarządzenie wyboru sekretarza albo protokolanta, jeżeli wymaga tego organizacja obrad;
4. sprawdzenie listy obecności oraz stwierdzenie zdolności Walnego Zebrania do podejmowania uchwał zgodnie ze statutem;
5. zarządzanie głosowań oraz ogłaszanie ich wyników, z zastrzeżeniem czynności komisji skrutacyjnej;
6. udzielanie głosu uczestnikom obrad według kolejności zgłoszeń, z uwzględnieniem sprawności przebiegu zebrania;
7. czuwanie nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydawanie zarządzeń porządkowych;
8. rozstrzyganie wątpliwości proceduralnych, z zastrzeżeniem postanowień statutu i uchwał Walnego Zebrania;
9. podpisanie protokołu wspólnie z sekretarzem albo protokolantem;
10. ogłoszenie zamknięcia obrad po wyczerpaniu porządku obrad.

11. Protokół powinien zawierać: datę, porządek obrad, nazwiska przewodniczącego i sekretarza zebrania, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, numery oraz treść podjętych uchwał, (uchwały mogą być sprzedane jako załączniki do protokołu) i załączoną listę obecności członków stowarzyszenia.

#### **§6a**

Walne Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostało zwołane prawidłowo oraz uczestniczy w nim liczba członków wymagana przez statut. Jeżeli statut przewiduje drugi termin Walnego Zebrania albo odrębne zasady podejmowania uchwał w drugim terminie, przewodniczący stwierdza ten fakt do protokołu i prowadzi obrady zgodnie ze statutem.

#### **§7**

Prawo udziału w Walnym Zebraniu oraz czynne i bierne prawo wyborcze przysługują osobom uprawnionym zgodnie ze statutem i przepisami prawa. Każdy uprawniony członek dysponuje jednym głosem, chyba że statut stanowi inaczej. Członkowie nieposiadający prawa głosu mogą uczestniczyć w obradach na zasadach określonych w statucie.

#### **§8**

Walne Zebranie dokonuje wyboru władz Stowarzyszenia oraz podejmuje inne uchwały należące do jego właściwości zgodnie ze statutem.

#### **§9**

Kandydatów do władz Stowarzyszenia mogą zgłaszać osoby uprawnione zgodnie ze statutem, po uprzednim wyrażeniu zgody przez kandydata. Szczegółowy tryb zgłaszania kandydatów oraz przeprowadzania wyborów określa statut, a w zakresie w nim nieuregulowanym – uchwała porządkowa Walnego Zebrania.

#### **§10**

Jeżeli wymaga tego statut albo charakter głosowania, Walne Zebranie powołuje komisję skrutacyjną i określa liczbę jej członków. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności obliczanie głosów i przekazanie przewodniczącemu wyników głosowania do ogłoszenia.

#### **§11**

Wybory władz Stowarzyszenia są tajne, chyba że statut stanowi inaczej lub wszyscy uprawnieni obecni na Walnym Zebraniu zgodnie postanowią inaczej, o ile statut na to zezwala. Wybory są bezpośrednie, chyba że statut przewiduje inny tryb.

#### **§12**

Walne Zebranie wybiera organy Stowarzyszenia przewidziane w statucie, w tym Zarząd, organ kontroli wewnętrznej oraz inne organy, jeżeli statut je ustanawia. Ograniczenia dotyczące łączenia funkcji, wymogów wobec kandydatów oraz składu organów określa statut i przepisy prawa.

#### **§13**

Uchwały Walnego Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, chyba że statut, niniejszy regulamin albo uchwała Walnego Zebrania stanowią o głosowaniu tajnym. Jeżeli statut nie stanowi inaczej, uchwały zapadają zwykłą większością głosów oddanych przez uprawnionych obecnych na Walnym Zebraniu, przy zachowaniu wymaganego przez statut quorum. Głosy wstrzymujące się uwzględnia się zgodnie z zasadami wynikającymi ze statutu albo przyjętego sposobu liczenia głosów.

#### **§14**

Organ kontroli wewnętrznej przedstawia na Walnym Zebraniu wniosek w sprawie udzielenia albo nieudzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi, jeżeli obowiązek taki wynika ze statutu albo przyjętej praktyki działania Stowarzyszenia. Osoby, których bezpośrednio dotyczy głosowanie, nie

biorą udziału w głosowaniu, jeżeli wynika to ze statutu, uchwały Walnego Zebrania albo zasad unikania konfliktu interesów.

#### **§15**

Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest w trybie, terminach i na zasadach określonych w statucie oraz obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane, chyba że statut dopuszcza rozszerzenie porządku obrad.

#### **§16**

Do Nadzwyczajnego Walnego Zebrania stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego regulaminu, o ile statut nie stanowi inaczej i o ile jest to zgodne z charakterem spraw objętych porządkiem obrad.

#### **§17**

Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić z inicjatywy Zarządu, organu kontroli wewnętrznej lub grupy członków w liczbie określonej w statucie, a jeżeli statut nie zawiera takiego postanowienia – na pisemny wniosek co najmniej 20 członków zwyczajnych.

#### **§18**

Przyjęcie albo zmiana postanowień niniejszego regulaminu następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania, podjętej zgodnie ze statutem.

#### **§19**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia, chyba że uchwała Walnego Zebrania stanowi inaczej.

**Protokolant**  
**Aneta Gronet**



**Przewodniczący Walnego Zebrania**  
**Bogusław Adamów**

