

Załącznik nr 8 do protokołu
Walnego Zebrania Członków
Mieleńskiej Lokalnej Grupy Rybackiej
w dniu 25 kwietnia 2018 r. w Sarbinowie

Uchwała nr 7/2018
Walnego Zebrania Członków
Mieleńskiej Lokalnej Grupy Rybackiej
z dnia 25 kwietnia 2018 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Rady Mieleńskiej Lokalnej Grupy Rybackiej

Na podstawie § 23 ust. 1 pkt. 14 Statutu Mieleńskiej Lokalnej Grupy Rybackiej uchwała się co następuje:

§ 1

Walne Zebranie Członków Mieleńskiej Lokalnej Grupy Rybackiej, zatwierdza następujące zmiany w Regulaminie Rady Mieleńskiej Lokalnej Grupy Rybackiej:

1. § 4 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„Zaproszenie na posiedzenie Rady wysyła się do członków Rady w formie elektronicznej (wiadomości e-mail) na podany w deklaracji członkowskiej adres e-mail, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie wysłane w formie elektronicznej wywołuje wszelkie skutki prawne, zaś członkowi Rady nie przysługuje prawo powoływania się na fakt nieotrzymania zaproszenia”.

2. § 4 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„Wraz z zaproszeniem członkowie Rady otrzymują skany złożonych wniosków zapisane w powszechnie dostępnym formacie plików (np. pdf lub jpg)”

3. § 12 ust. 8 otrzymuje brzmienie

„Głosowania członków Rady mogą odbywać się w następujących formach:

- a) w sprawach organizacyjnych przez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego posiedzenia,
- b) w sprawie wyboru operacji do realizacji, zgodnie z § 30 Statutu MLGR, przy wykorzystaniu systemu elektronicznego za pośrednictwem indywidualnego konta użytkownika systemu stworzonego dla każdego z członków Rady. Każdy z członków Rady zobowiązany pozostaje do zabezpieczenia swoich kodów dostępu do systemu oraz nieudostępniania ich osobom trzecim.
- c) W wyjątkowych sytuacjach głosowanie może odbyć się poprzez oddanie Komisji Skrutacyjnej wypełnionych i podpisanych kart oceny operacji.”

4. § 15 otrzymuje brzmienie:

1. Głosowanie w sprawie zgodności operacji z LSR przeprowadza się przy wykorzystaniu systemu elektronicznego za pośrednictwem indywidualnego konta użytkownika

systemu stworzonego dla każdego z członków Rady, zgodnie z instrukcją użytkownika systemu.

2. W przypadku przeprowadzenia głosowanie, w formie tradycyjnej, głosowanie obejmuje następujące czynności:
 - a. na posiedzeniu Rady Komisja Skrutacyjna rozdaje Członkom Rady karty oceny zgodności operacji z LSR wraz z instrukcją;
 - b. członkowie Rady zapoznają się z wręczonymi kartami oraz instrukcją;
 - c. członkowie Rady wypełniają otrzymane karty w sposób czytelny i trwały;
 - d. członkowie Rady oddają komisji Skrutacyjnej wypełnione i podpisane przez siebie na każdej stronie karty;
 - e. Komisja Skrutacyjna sprawdza poprawność wypełniania kart i w pełnym składzie podpisuje karty na ostatniej stronie;
 - f. Komisja Skrutacyjna sporządza zbiorczą listę oceny zgodności operacji z LSR;
 - g. na podstawie zbiorczej listy oceny zgodności operacji z LSR Komisja Skrutacyjna sporządza listę operacji zgodnych z LSR.
 - h. odnośnie operacji uznanych za niezgodne z LSR sporządza się uchwały stwierdzające ich niezgodność z LSR.

5. § 16 otrzymuje brzmienie:

1. Głosowanie w sprawie oceny operacji według kryteriów wyboru określonych w LSR przeprowadza się przy wykorzystaniu systemu elektronicznego za pośrednictwem indywidualnego konta użytkownika systemu stworzonego dla każdego z członków Rady, zgodnie z instrukcją użytkownika systemu.
2. W przypadku przeprowadzenia głosowania w formie tradycyjnej głosowanie w sprawie oceny operacji według kryteriów wyboru określonych w LSR obejmuje następujące czynności:
 - a) na posiedzeniu Rady Komisja Skrutacyjna rozdaje Członkom Rady:
 - a. kopię listy operacji zgodnych z LSR,
 - b. karty oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru dla właściwego obszaru wsparcia;
 - b) członkowie Rady zapoznają się z wręczonymi kartami oraz instrukcją;
 - c) członkowie Rady wypełniają otrzymane karty w sposób czytelny i trwały;
 - d) członkowie Rady oddają komisji Skrutacyjnej wypełnione i podpisane przez siebie na każdej stronie karty;
 - e) Komisja Skrutacyjna sprawdza poprawność wypełniania kart i w pełnym składzie i podpisuje na ostatniej stronie;
 - f) Komisja Skrutacyjna sporządza zbiorczą listę oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru sumując liczbę punktów z ważnych kart do głosowania oddanych na daną operację, a następnie dzieląc uzyskaną wartość przez liczbę ważnych kart;
3. Niezwłocznie po dokonaniu oceny operacji pod względem jej zgodności z LSR oraz spełniania kryteriów wyboru operacji, Komisja Skrutacyjna sporządza listę ocenionych operacji, ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów w ramach tej oceny. W przypadku głosowania przy wykorzystaniu systemu elektronicznego zarówno zbiorcza lista oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru jako i lista operacji według liczby uzyskanych punktów w ramach oceny generowana jest przez system elektroniczny.
4. W terminie 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o dofinansowanie, Rada dokonuje wyboru operacji, a Komisja Skrutacyjna sporządza listy:
 - a) wybranych operacji, ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów w ramach oceny spełniania kryteriów wyboru operacji,

b) niewybranych operacji;

5.. Listy, o których mowa w ust. 2 i 4, zawierają dane umożliwiające identyfikację umieszczonych na nich operacji i wnioskowaną kwotę pomocy, a lista, o której mowa w ust. 4:

1) lit. a) - zawiera ponadto wskazanie operacji, które mieszczą się w ramach limitu dostępnych środków finansowych wskazanego w ogłoszeniu o naborze;

2) lit. b) - zawiera ponadto wskazanie operacji, które:

a) w wyniku oceny pod względem zgodności z LSR zostały uznane za:

- zgodne z LSR,

- niezgodne z LSR,

b) są objęte wnioskami o dofinansowanie, złożonymi w innym miejscu lub terminie niż wskazane w ogłoszeniu o naborze.

6. § 21 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Protesty wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o wyniku oceny zgodności operacji z LSR lub wyniku wyboru operacji, w tym oceny w zakresie spełniania przez operację kryteriów wyboru. Protest uważa się za wniesiony skutecznie, jeżeli w terminie 7 dni od dnia wyniku wyboru zostanie złożony w Biurze MLGR”

§ 2

Tekst Regulaminu Rady Mieleńskiej Lokalnej Grupy Rybackiej uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą stanowi załącznik numer 1 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Mieleńskiej Lokalnej Grupy Rybackiej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
arcnet

Przewodniczący Walnego Zebrania

Krzysztof Szpaliewicz